



สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลำโรงใหม่ เทศบาลตำบลลำโรงใหม่ อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

★ผู้มาติดต่องานทะเบียนราษฎรกรณีแจ้งเกิด
แจ้งตาย ย้ายเข้า ย้ายออก ขอบ้านเลขที่ใหม่
ย้ายปลายทางอัตโนมัติ สามารถใช้แอปพลิเคชัน
(ThaiD) แทนบัตรประชาชนตัวจริงได้
และสามารถดำเนินการย้ายตนเองอัตโนมัติ
คัดรับรองรายการทะเบียนราษฎร(ท.ร.๑๔/๑)
ผ่านแอปพลิเคชันได้ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม

การแจ้งเกิด

เมื่อมีคนเกิดต้องแจ้งชื่อคนเกิดให้ถูกต้องตาม
หลักการตั้งการตั้งชื่อบุคคลพร้อมกับการแจ้งเกิด
คนเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดามารดาหรือผู้รับมอบ
อำนาจแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่
ที่มีคนเกิดในบ้าน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเกิด
คนเกิดนอกบ้าน ให้บิดา, มารดาแจ้งต่อนายทะเบียน
ผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนเกิดนอกบ้านหรือแห่งท้องที่ที่
จะพึงได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเกิด กรณีไม่อาจ
แจ้งได้ตามกำหนด ให้แจ้งภายหลังได้แต่ต้องไม่เกิน
๓๐ วันนับแต่วันเกิด

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

- ๑.เอกสารใบรับแจ้งเกิด กรณีแจ้งกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
ในท้องที่
- ๒.หนังสือรับรองการเกิด กรณีแจ้งกับโรงพยาบาล
- ๓.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง/ThaiD
- ๔.ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านเพื่อดำเนินการย้ายเด็ก
เข้าทะเบียนบ้าน
- ๕.กรณีแจ้งต่างท้องที่ (โรงพยาบาลอยู่นอกเขตพื้นที่)
ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๐ บาท

ขั้นตอนในการติดต่อ (ใช้เวลา ๕ - ๑๐ นาที)

- ๑.ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน
แห่งที่ที่เกิด
- ๒.นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานกับทะเบียนบ้าน
และลงรายการในสูติบัตรแล้วเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียน
บ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ๓.มอบสูติบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านให้กับผู้แจ้ง

การแจ้งเกิดเกินกำหนด

เป็นการแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเมื่อพ้นเวลา
ที่กฎหมายมีบทกำหนด

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

- ๑.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ๒.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา
มารดา(ถ้ามี)/ThaiD
- ๓.พยานบุคคลที่ให้การรับรองและบัตรประจำตัว
ประชาชน
- ๔.รูปถ่ายของบุคคลที่ขอแจ้งการเกิดเกินกำหนดจำนวน
๓ รูป(กรณีอายุเกิน ๗ ปีบริบูรณ์)
- ๕.หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล(ถ้ามี)

ขั้นตอนในการติดต่อ

- ๑.ผู้แจ้งยื่นเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่

ที่เด็กเกิด

- ๒.นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานและสอบสวนผู้แจ้ง
บิดามารดาให้ทราบสาเหตุที่ไม่แจ้งการเกิดภายใน
กำหนด ในกรณีบิดาหรือมารดาไม่อาจมาให้ถ้อยคำใน
การสอบสวนได้ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด นายทะเบียนจะ
บันทึกถึงสาเหตุดังกล่าวไว้
- ๓.นายทะเบียนนำเสนอนายอำเภอแห่งท้องที่พิจารณา
อนุมัติออกสูติบัตรและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

การแจ้งตาย

เมื่อมีคนตายให้แจ้งการตาย(๑) คนตายในบ้าน ให้
เจ้าบ้านหรือผู้พบศพแจ้งนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่ง
ท้องที่ที่มีคนตาย ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย
หรือพบศพ(๒) คนตายนอกบ้าน ให้คนที่ไปกับผู้ตาย
หรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่
ที่มีการตาย
หรือพบศพ หรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ภายใน ๒๔
ชั่วโมงนับแต่เวลาตายหรือพบศพ กรณีเช่นนี้จะแจ้งต่อ
พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจก็ได้ กำหนดเวลาให้
แจ้งตาม(๑)และ(๒) ถ้าท้องที่ใดการคมนาคมไม่สะดวก
ผู้อำนวยการทะเบียนกลางอาจขยายเวลาออกไปตามที่
เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๗ วันนับแต่เวลาตาย

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

- ๑.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย
- ๒.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง/ThaiD

ขั้นตอนในการติดต่อ (ใช้เวลา ๕-๑๐ นาที)

- ๑.ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน
เพื่อตรวจสอบและลงรายการในมรณบัตร
- ๒.จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน โดยจะ
ประทับว่า “ **ตาย** ” สีแดง ไว้หน้ารายการคนตาย

๓.มอบมรณบัตร ตอนที่ ๑ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชนคืนผู้แจ้ง

การแจ้งย้ายเข้า

เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าอยู่ในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลาง

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

- ๑.สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)
- ๒.บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน/ThaiID
- ๓.หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน(กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
- ๔.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน/ThaiID

๕.ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ตอนที่ ๑ และ ๒ ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้ายเข้าแล้ว

ขั้นตอนในการติดต่อ (๕-๑๐ นาที)

- ๑.ยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งที่จะย้ายเข้า
- ๒.นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานและรายการใบแจ้งย้ายการย้ายที่อยู่และเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)โดยตรวจสอบรายการให้ถูกต้องตรงกันแล้วมอบสำเนาทะเบียนบ้านและหลักฐานคืนให้ผู้แจ้ง

การแจ้งย้ายออก

เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่จากบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งย้ายออกภายในสิบห้าวัน หากไม่ดำเนินการทันกำหนดจะถูกย้ายเข้าทะเบียนกลาง

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

- ๑.สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
- ๒.บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน/ThaiID
- ๓.หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
- ๔.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน(กรณีมอบหมาย)/ThaiID
- ๕.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่กรณีแจ้งย้ายที่อยู่กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง/ThaiID

ขั้นตอนการติดต่อ (ใช้เวลา ๕-๑๐ นาที)

- ๑.ยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ถึงแม้ว่าเจ้าบ้านไม่สามารถไปแจ้งย้ายออกให้ได้ ให้ผู้ที่ย้ายที่อยู่สามารถขอทำหน้าที่เจ้าบ้านเพื่อย้ายชื่อตนเองออกได้)
- ๒.นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการบุคคลที่จะย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)โดยจะประทับคำว่า “ย้าย” สีน้ำเงินไว้หน้ารายการฯและระบุว่าย้ายไปที่ใด
- ๓.นายทะเบียนมอบหลักฐานการแจ้งคืนผู้แจ้ง พร้อมทั้งใบแจ้งย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑ และ ๒ เพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าต่อไป

การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

ผู้ย้ายที่อยู่สามารถติดต่อขอแจ้งย้ายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้นั้นอาศัยอยู่ใหม่ได้ โดยไม่ต้องกลับไปภูมิลำเนาเดิม (อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป) ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

- ๑.สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่จะย้ายเข้า

๒.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้าย/ThaiID

๓.เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่

๔.บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่/ThaiID

๕.หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าของเจ้าบ้านที่จะเข้าอยู่ใหม่ (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไปดำเนินการแจ้งย้ายได้)

๖.หนังสือมอบหมายจากผู้ย้ายที่อยู่ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทั้งผู้มอบและรับมอบ (กรณีผู้แจ้งย้ายที่อยู่มอบผู้อื่นมาดำเนินการแทนผู้รับมอบหมาย ๑ คน ควรดำเนินการแทนผู้ประสงค์จะแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางได้ไม่เกิน ๓ คนและทั้ง ๒ ฝ่ายควรเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันไม่ว่าจะเป็นญาติ คนรู้จัก ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์)

ขั้นตอนการติดต่อ (๕ - ๑๐ นาที)

- ๑.ยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่จะย้ายเข้า
- ๒.นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่โดยให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในช่องผู้แจ้งย้ายออก และช่องผู้แจ้งย้ายเข้าเจ้าบ้านลงลายมือชื่อในช่องเจ้าบ้านยินยอมให้ย้ายเข้า
- ๓.พิมพ์ทะเบียนบ้านเพิ่มคนย้ายเข้าแล้วคืนทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตรฯแก่ผู้แจ้ง
- ๔.ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๐ บาท

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลำไทรใหม่
ยินดีให้บริการ

โทรติดต่อ ๐๔๔ ๖๔๙ ๐๒๕
(ในวันและเวลาราชการ)